



*Città di Selvazzano Dentro (Pd)*

*Centrale Unica di Committenza*

*Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo*

P.zza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) – Tel. +39 049 8733999  
[www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it) - <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>  
Codice AUSA 0000405119

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI  
SELVAZZANO DENTRO E TEOLO  
Procedura d'appalto del  
**Comune di SELVAZZANO DENTRO**

**APPALTO DI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL  
COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO PER LA DURATA DI 36 MESI  
CIG 7694873A12**

## **DISCIPLINARE DI GARA IN MODALITA' TELEMATICA**

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA**

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare integra il Bando in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo (CODICE AUSA 0000405119) – Capofila la Città di Selvazzano Dentro (PD) - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO PER LA DURATA DI 36 MESI.

Con determina a contrarre n. 777 del 30.11.2018 e successiva integrazione n. 26 del 17.01.2019 il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro ha disposto di affidare il servizio di refezione scolastica per le scuole primarie del Comune di Selvazzano Dentro per la durata di 36 mesi mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 142 e 95 comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nei servizi specifici di cui all'art. 144 dell'Allegato IX del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Selvazzano Dentro [codice NUTS ITH36]  
CIG 7694873A12

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 la presente procedura è gestita interamente mediante ricorso alla Piattaforma di e-procurement "Tuttogare", di seguito chiamata Piattaforma, come meglio descritta al punto 12.

Tutta la documentazione di gara è pertanto disponibile soltanto sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

La gara si svolgerà con un Sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute in modalità diverse.

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del CODICE (ex art. 33 del D.lgs 163/2006) e svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto degli enti aderenti, compresa la Città di Selvazzano Dentro, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di "proposta di aggiudicazione".

La Centrale Unica di Committenza ha sede presso la Città di Selvazzano Dentro (PD).

Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Paese Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

Indirizzo e-mail [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

P.E.C.: [cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it](mailto:cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it);

Indirizzo internet: (URL): <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Responsabile della Procedura di gara è il **Responsabile della Centrale Unica di Committenza** Dr.ssa Marzia ALBAN - Telefono +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990

L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro.

Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Paese Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990 Paese: Italia

Indirizzo e-mail [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it)

P.E.C.: [comune.selvazzanodentro.pd@pecveneto.it](mailto:comune.selvazzanodentro.pd@pecveneto.it);

Indirizzo internet: (URL): [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it)

Il **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Orietta Valente.  
Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** è la Sig.ra Tosetto Teresa.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La gara è indetta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza con determinazione **Reg. Gen. n. 75 del 6.02.2019.**

La documentazione di gara comprende:

Allegato 1 - Progetto d'appalto

Allegato 2 - Capitolato Speciale d'Appalto

Allegato 3 – Criteri di selezione

Allegato 4 - Criteri di aggiudicazione

Allegato 5 - DUVRI

Allegato 6 - Schema di contratto

Allegato 7 - Protocollo di legalità

Allegato 8 – Linee regionali di indirizzi di ristorazione scolastica agosto 2017

Allegato 9 – Menu' attuale

Allegato 10 – Disciplinare Comunale per la Commissione di controllo sulle mense scolastiche

Allegato 11 - Planimetrie

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara;

4) DGUE

5) Modello A1

6) Modello A2

7) Modello Offerta Economica

8) Modello assolvimento imposta di bollo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gare/id1445-dettagli>.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della Piattaforma telematica almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 12 del 8.03.2019).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 18,00 dell'11.03.2019), mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti- all'indirizzo internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto data la natura unitaria delle prestazioni richieste.

#### Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

	Valore contrattuale per 36 mesi	IMPORTO
A	Importo appalto escluso manodopera (soggetto a ribasso)	€ 554.739,21
B	Importo manodopera (soggetto a ribasso)	€ 550.555,39
C	Oneri sicurezza da rischi di interferenze (non soggetti a ribasso)	€ 1.383,00
D	<b>IMPORTO COMPLESSIVO (A+B+C)</b>	<b>€ 1.106.677,60</b>
E	Proroga contrattuale	€ 184.446,27
F	Totale (D + E ) = valore complessivo appalto	<b>€ 1.291.123,87</b>

CPV 55524000-9 - Prestazione Principale

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nei servizi specifici di cui all'art. 144 dell'Allegato IX del Codice, nella categoria servizi alberghieri e di ristorazione.

L'importo a base di gara di **€ 1.105.294,60=** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 1.383,00=** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il calcolo del valore dell'appalto è esplicitato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta dovrà presentare offerta sul prezzo unitario di seguito indicato:

- pasto per le scuole primarie e per gli adulti (insegnanti e agli altri dipendenti dello Stato addetti alla vigilanza ed al controllo degli alunni) previsto a base d'asta di **€ 4,00** IVA esclusa, di cui € 0,005 quale incidenza degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

#### Precisazioni:

Secondo quanto stabilito dal R.U.P. con le determinazioni Reg. Gen. n. **777 del 30.11.2018** e n. **26 del 17.01.2019**, si precisa che:

1. **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente, contribuzioni degli utenti e contributi statali (relativamente ai costi per i pasti forniti agli insegnanti e agli altri dipendenti dello Stato addetti alla vigilanza ed al controllo degli alunni).
2. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 183.518,46 annui, calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL "Pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo" per i dipendenti da aziende dei settori "Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo", che rapportata a tutta la durata dell'appalto risulta pari ad € 550.555,39.
3. Qualora ne ricorra la necessità, si prevede di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in ossequio al principio di continuità dell'azione amministrativa, al fine di non interrompere un servizio rivolto alla cittadinanza nell'ambito del servizio di ristorazione collettiva scolastica, con le modalità indicate all'art. 6 del C.S.A.
4. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida, purchè coerente in relazione all'oggetto del contratto.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi.

L'Amministrazione Comunale di Selvazzano Dentro si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non è previsto il rinnovo del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un importo stimato di € 184.446,27. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **1.291.123,87** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e ss.mm.ii. o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In relazione ad eventuali gravi illeciti professionali, quali causa di esclusione previsti dall'art. 80, comma 5 lett. c), l'operatore economico dovrà attenersi alle Linee Guida Anac n. 6 approvate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11.10.2017.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

b.1) Referenze bancarie di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 che attestino la capacità dell'Appaltatore di assolvere agli impegni assunti con regolarità; le dichiarazioni dovranno avere data non antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara.

b.2) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 400.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a comprova della solidità finanziaria dell'operatore economico concorrente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrative;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

c.1) **Aver svolto** presso Enti pubblici o privati servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto

negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) di importo complessivo non inferiore ad € 1.106.677,60 (IVA esclusa)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- autocertificazione mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dei servizi analoghi svolti, con l'indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica delle attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

c.2) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione scolastica.

**La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.**

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;  
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 22.133,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. La garanzia deve essere intestata a: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Piazza G. Puchetti n. 1 35030 Selvazzano Dentro (PD);
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria può essere costituita**, a scelta del concorrente, in diverse modalità (vedi sotto). Tuttavia, al fine di facilitare le operazioni di gara, si prega di rendere la garanzia "tramite fideiussione bancaria o assicurativa".

Ai sensi di legge la garanzia provvisoria è resa:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto di Tesoreria del Comune di Selvazzano c/o INTESA SAN PAOLO S.p.a., codice IBAN: IT10X0306912117100000046017, specificando la causale.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.  
 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme al Regolamento e Schemi Tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 18 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, il sopralluogo nei locali dove sarà eseguito il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla PEC ([comune.selvazzanodentro.pd.it@pecveneto.it](mailto:comune.selvazzanodentro.pd.it@pecveneto.it)) del R.U.P. - Responsabile del Settore Servizi alla Persona e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo PEC ; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**Il Comune di Selvazzano Dentro rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che deve essere allegata all'offerta.**

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **13.1 Informazioni sulla Piattaforma Telematica**

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui **alla successiva lettera b)**, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono di proprietà di Studio Amica e sono denominate "Tuttogare" (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica"), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/index.php> menù "Accedi".
- c) Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione,

le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- d) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024.
- e) Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono accreditarsi sulla Piattaforma telematica all'indirizzo: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/index.php>.
- f) Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati nella Piattaforma digitale, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale in formato P7M con firma CADES.
- g) Conclusa con successo la registrazione e indicata la **casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni**, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito illustrato.
- h) Per proporre la propria candidatura l'operatore economico dovrà accedere alla sezione relativa alla presente procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "PARTECIPA". Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento delle buste telematiche, cliccando sul pulsante Carica la documentazione.
- i) Per caricare la Busta A - **Documentazione Amministrativa** è necessario:
  - Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
  - Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
  - Scegliere una chiave personalizzata;
  - Cliccare su "Carica".

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

- j) Per effettuare il caricamento della Busta B contenente l'**Offerta Tecnica** occorre cliccare sul tasto "Carica la documentazione".

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
  - verificare la validità formale della firma digitale del file;
  - certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
  - criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.
- k) Per l'invio della Busta C - **Offerta Economica** la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.  
Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto "Genera Offerta Economica" e compilare i form presenti.  
Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CAdES.  
Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.  
Il documento "Modello Offerta Economica" contiene la specificazione del prezzo del singolo pasto e fa parte dell'offerta economica, deve essere incluso, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.
- l) Una volta caricate tutte le "buste" il Sistema renderà visibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE, che consentirà, con l'invio, la partecipazione alla gara.  
La Piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.
- m) Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.  
Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.
- n) Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.
- o) Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.
- p) E' necessario che l'operatore economico si accerti dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- q) Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

### 13.2 Imposta di Bollo

L'imposta di bollo dovrà essere assolta utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla Centrale di Committenza:

- apponendo **due** marche da bollo (contrassegno) da 16,00 (una per la domanda e una per l'offerta economica) e
- compilando il modello, scansionandolo in formato PDF e sottoscrivendolo digitalmente.

Detto modello deve essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

## **14. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI DOCUMENTI DI GARA**

**14.1** L'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa esclusivamente alla Piattaforma telematica della C.U.C. tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, come previsto dal precedente articolo 12.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire entro le

**ore 12.00 del giorno 15 MARZO 2019**

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere suddivisa nelle tre buste virtuali:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa**
- **Busta B - Offerta Tecnica**
- **Busta C - Offerta Economica.**

I documenti da inserire nelle rispettive buste sono indicati ai successivi punti 15 – 16 – 17.

### **14.2 Sottoscrizione degli atti:**

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (allegando copia autentica della procura);
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE o aggregazioni di imprese già formalmente costituiti con atto notarile, dal legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti o reti) oppure del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamento o consorzi non ancora formalmente costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa inoltre:

- che la sottoscrizione costituisce elemento essenziale dell'offerta e attribuisce la stessa ad un soggetto specifico, come manifestazione di volontà contenuta nella domanda/offerta;
- poiché la sottoscrizione deve avvenire con firma digitale, non è necessario allegare un documento di identità del sottoscrittore.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A.1** firmata digitalmente da un amministratore munito dei poteri di rappresentanza o da un procuratore e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il **DGUE, in formato elettronico e sottoscritto con firma digitale**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, utilizzando preferibilmente il modello messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma TuttoGare secondo quanto di seguito indicato, che risulta aggiornato al D.Lgs. 56/2017 e al decreto-legge "semplificazioni" del 14 dicembre 2018, n. 135.

Nel caso in cui l'Operatore Economico non utilizzi il modello messo a disposizione dalla piattaforma, deve rendere a parte una dichiarazione integrativa contenente le dichiarazioni mancanti.

Si invitano gli Operatori Economici a produrre dichiarazioni integrative esclusivamente nei casi in cui le stesse non siano presenti nel DGUE, evitando dichiarazioni ripetitive e/o rindondanti.

Il formato editabile è disponibile sulla piattaforma <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare>.

Al termine della compilazione il DGUE deve essere **sottoscritto con firma digitale e allegato alla documentazione della Busta Amministrativa**.

**Parte I – Le informazioni sulla procedura di appalto** e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore sono già inserite.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Nella sezione B devono essere indicati i nominativi di tutti i rappresentanti dell'operatore economico, come individuati all'art. 80, comma 3 del Codice, anche dei soggetti cessati dalla carica da meno di un anno, per ognuno dei quali deve essere presentata la relativa Scheda Amministratori "Modello A2"**

AVVERTENZE: prestare particolare attenzione all'individuazione dei soggetti nei cui confronti operano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di dubbio consultare il Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7. 1 a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui ai punti 7.2 b.1) e 7.2 b.2) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 c.1) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 7.3.c.2) del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1** Le dichiarazioni integrative sono contenute nell'Allegato **A.1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni)**.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A.1**, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3 del Codice,
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare l'eventuale avvio del servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del CODICE;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di aver preso visione di tutti gli atti di gara, di giudicare i servizi realizzabili ed il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il prezzo offerto;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Selvazzano Dentro con delibera di G.C. n. 149 del 20.09.2017 reperibile sul sito internet del Comune di Selvazzano Dentro e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. di **conoscere e di accettare incondizionatamente** tutte le clausole del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al **Protocollo di legalità** sottoscritto, in data 07 settembre 2015, tra le Prefetture del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, adottato dalla Stazione Appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 150 del 20.09.2017.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi allegando il certificato rilasciato dal Comune di Selvazzano Dentro attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e

delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**16.3.2 Dichiarazione** secondo l'allegato "**Modello A2**", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime (compresi i soggetti cessati), con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso modello previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

#### **16.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega inoltre:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- **GARANZIA PROVVISORIA** nelle modalità indicate al punto 10 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della **CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**.
- **ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Selvazzano Dentro;**
- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente, in merito **all'assolvimento dell'imposta di bollo**, utilizzando l'apposito modello allegato agli atti di gara;
- **SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione;

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione;
- **DUVRI** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione.

#### **16.5. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI CESSATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.2.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'allegato 4 "Criteri di valutazione" L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.2.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato nell'Allegato 4 "Criteri di Valutazione".

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "OFFERTA TECNICA"
---

Per formare la busta telematica "offerta tecnica" l'operatore economico deve:

- firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- inserire tutta la documentazione in un unico file formato "ZIP"

- in caso di partecipazione in forma aggregata deve essere creato un unico file formato “ZIP” contenente l’offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il file generato in formato “ZIP” che va a costituire la busta virtuale dell’offerta tecnica, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (singolo o raggruppato) o da un suo procuratore, con firma digitale in formato P7M – firma Cades.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- 1) **L’Offerta Economica cosiddetta “On Line”** scaricando il modello di offerta dalla Piattaforma digitale, come resa disponibile dalla stessa, operando come indicato al precedente punto 12,
- 2) L’offerta economica cosiddetta On Line prevede esclusivamente l’indicazione di una percentuale di ribasso, per cui deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** compilata e per consentire di proseguire nella procedura On-line, il concorrente deve indicare un ribasso pari a ZERO.
- 3) Tuttavia deve essere compilata obbligatoriamente l’Offerta Economica scaricando il modello fornito dalla Piattaforma digitale (negli allegati), operando come indicato al punto 12, contenente:

- **Il corrispettivo complessivo per la gestione (vedi art. 5 del CSA)**

Il concorrente dovrà indicare nell’offerta economica l’importo del corrispettivo complessivo offerto, rispetto all’importo posto a base d’asta, per l’intero periodo, pari ad **€ 1.105.294,60, al netto di IVA di legge e degli oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- La stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- La stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

### 4) **Il prezzo unitario offerto per il pasto, compilando il Modello “Offerta Economica”.**

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.2.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che non siano formulate nel rispetto del prezzo di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare”.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica “OFFERTA ECONOMICA”
---

Per formare la busta telematica “offerta economica” l’operatore economico deve:

- firmare digitalmente la documentazione costituente l’offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- inserire tutta la documentazione in un unico file formato “ZIP”
- in caso di partecipazione in forma aggregata deve essere creato un unico file formato “ZIP” contenente l’offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il file generato in formato “ZIP” che va a costituire la busta virtuale dell’offerta economica, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (singolo o raggruppato) o da un suo procuratore, con firma digitale in formato P7M – firma Cades.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.2.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del Codice. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, contenuti nell'Allegato 4 "Criteri di Aggiudicazione", approvato con la determinazione n. 26 del 17.01.2019.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>B.1</b>	<b>MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b> <i>riguardante le proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</i>	8	<b>A</b> Flussi di lavorazione degli alimenti descritti con riguardo alla planimetria del centro di cottura di cui dispone il concorrente, con suddivisione per aree di lavoro e flussi di produzione, modalità di trasporto e distribuzione nei plessi scolastici. N.B. Specificare il titolo in base al quale il concorrente dispone per tutta la durata dell'appalto del Centro di cottura.	4		
			<b>B</b> Indicazione del rapporto percentuale del numero di addetti alla distribuzione nei plessi scolastici, precisando il rapporto numerico tra addetti ed utenti del servizio che non potrà essere maggiore di 1:50 alunni e le modalità per assicurare, in fase di distribuzione, il rispetto della grammatura spettante ad ogni singolo utente.	4		
<b>B.2</b>	<b>PERSONALE DEDICATO</b> <i>riguardante le proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, con</i>	10	<b>A</b> Piano operativo giornaliero e settimanale di lavoro completo, riferito ai tempi in ore ed alle unità coinvolte compreso il numero medio annuo di addetti alla produzione dedicata impiegati nel centro di cottura e per trasporto e distribuzione specificando il rapporto tra il numero degli addetti e il numero di pasti prodotti/giorno, per l'	5		

	<i>particolare riferimento ai seguenti aspetti:</i>		organizzazione complessiva del servizio. Indicare titolo di studio conseguito e curriculum professionale del/la Dietista e del Cuoco coordinatore.			
			<b>B</b> Modalità di turnazione e sostituzione, metodologie di intervento e modalità operative organizzative in caso di sciopero del personale.	3		
			<b>C</b> Piano Triennale della formazione del personale dedicato, tematiche e numero di ore annue destinate alla formazione di ciascuna tipologia di operatore.	2		
<b>B.3</b>	<b>QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI</b> <i>nel quale il concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</i>	16	<b>A</b> Sistema di autocontrollo adottato (con specificazione della struttura organizzativa dedicata, articolazione piano di controllo e qualità, modalità di aggiornamento periodico).	4		
			<b>B</b> Modalità d'intervento in caso di criticità che possono intervenire in ordine alla produzione, al trasporto e alla distribuzione dei pasti con specificazione delle caratteristiche e distanza del centro di cottura da utilizzare in caso di emergenza. (Tale centro di cottura dovrà essere utilizzabile dal concorrente, in base ad idoneo titolo, per tutta la durata dell'appalto).	3		
			<b>C</b> Modalità di selezione dei fornitori con particolare riferimento alla qualità delle forniture delle materie prime.	5		
			<b>D</b> Proposta di almeno 3 menù stagionali, su 4 settimane a rotazione, diversi dal menù attualmente in uso. Strategie per garantire la varietà del menù nelle diete speciali.	4		
<b>B.4</b>	<b>GESTIONE INFORMATIZZATA</b>	3	<b>A</b> Modalità operativa da adottare per l'eventuale subentro nella gestione in atto del sistema "E-Civis" per la prenotazione dei pasti, comprensivo del portale per i genitori e registrazione pagamenti. Proposte migliorative in ordine all'implementazione dei servizi a disposizione dei genitori e dell'Amministrazione Comunale.	3		
<b>B.5</b>	<b>PROGETTUALITÀ COLLEGATE AL SERVIZIO</b> <i>nella quale il concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal capitolato d'Appalto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</i>	4	<b>A</b> Organizzazione di eventi a carattere informativo/divulgativo: argomenti trattati e monte ore complessivo quali percorsi di educazione alimentare per incrementare il consumo di frutta e verdura da parte degli utenti.	2		
			<b>B</b> Progettualità collegate alla L. 166/2016 (Anti-spreco).	2		

<b>B.6</b>	<b>SOSTENIBILITÀ DELL'AMBIENTE</b> in linea con quanto previsto dal Decreto <i>Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare 25 luglio 2011 ed altri provvedimenti vigenti in materia.</i>	4	<b>A</b> Dichiarare: - quanti automezzi verranno utilizzati; - a quale titolo sono posseduti; - alimentazione e classe ecologica di ciascun automezzo. Saranno valutati I criteri di sostenibilità per un Massimo di 2 mezzi di trasporto su gomma adibiti alla consegna dei pasti, secondo la modalità più favorevole al concorrente.			
			≤ Classe Euro 4 per automezzo			0
			➤ Classe Euro 4 per automezzo			1
			Alimentazione mezzi: elettrici, ibridi, a metano o gpl per automezzo			2
<b>B.7</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>	5	<b>A</b> Possesso della Certificazione ISO 22000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” e possesso della Certificazione ISO 22005:2008 “Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari”			
			<b>ISO 22000:2005+22005:2008</b>			2
			<b>ISO 22000:2005+22005:2008</b> <b>Sia la ditta di ristorazione (sede centrale) che centro cottura (centro di produzione pasti)</b>			3
			<b>B</b> Possesso Certificazioni Ambientali ISO 14001:2015 ed EMAS			
			ISO 14001:2015 o EMAS			1
			ISO 14001:2015 + EMAS			2
<b>B.8</b>	<b>GRADIMENTO</b> <i>Proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dal C.S.A. art. 19</i>	3	<b>A</b> Sistemi di rilevazione del gradimento del servizio, rivolti all'utenza, in particolare: - gradimento da parte dei bambini - scarto in mensa con riferimento alla tipologia dell'alimento. La rilevazione dovrà essere effettuata su un campione statisticamente significativo	3		
<b>B.9</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI-MIGLIORIE</b> <i>nella quale il concorrente descriva nel dettaglio le proprie proposte della qualità</i>	17	<b>A</b> Modalità per eliminare o ridurre l'utilizzo di materiale plastico nei plessi interessati dal servizio comunale di refezione scolastica o in alcuni di essi. Esempio: - installazione di idonee lavastoviglie industriali dotate di eventuale			

<i>complessiva del servizio sia per i fruitori sia per l'Amministrazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</i>	cavalletto sottotavolo eventualmente accompagnate da lavatoi e ove necessario da armadi porta stoviglie in acciaio. - lavori di installazione con relativi adeguamenti impiantistici escluso predisposizione di linee elettriche. Si precisa che ogni eventuale installazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio Tecnico comunale. Dotazione di idonea quantità di stoviglie in porcellana, posate in acciaio e bicchieri di vetro.	12		
	<b>B</b> Interventi migliorativi delle sale di refezione (riduzione del rumore, abbellimento, diffusione sonora, altri interventi).	4		
	<b>C</b> Ogni altra soluzione proposta atta al miglioramento del servizio	1		
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			

Si precisa che al termine dell'appalto il materiale e le attrezzature fornite in sede di gara resteranno in proprietà del Comune di Selvazzano Dentro.

***La relazione tecnica, sottoscritta dal concorrente, in riferimento ai criteri qualitativi dovrà rispettare il contenuto massimo previsto dall'Allegato 4 "Criteri di aggiudicazione".***

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni sub elemento, sono quelli sopra indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

La determinazione del punteggio P per gli elementi quantitativi sub-elementi B.6.a. B.7.a, B.7.b, avverrà

Mediante assegnazione del relative sub-punteggio per quanto indicato nel relative sub-elemento. La determinazione del punteggio P per l'elemento qualitative relative a ciascuna ditta offerrente e per ogni sub-criterio avverrà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario, sulla base della seguente scala di giudizi:

Insufficiente	0,00
Appena sufficiente	0,10
Sufficiente	0,20
Più che sufficiente	0,30
Discreto	0,40
Più che discreto	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Ottimo	0,80
Più che ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

### **Elemento - Prezzo**

All'elemento di valutazione "Prezzo" il punteggio viene attribuito come segue.

Al concorrente che avrà presentato il costo del pasto più basso sarà attribuito un punteggio "A" pari a 30. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio pari al risultato della formula:

$$A_i = PUP_{min} / PUP_i * 30$$

dove:

$A_i$  = Punteggio da attribuire;

$PUP_i$  = Prezzo Unitario del Pasto offerto dal concorrente  $i$ esimo

$PUP_{min}$  = Prezzo Unitario del Pasto più basso tra quelli offerti.

Il valore del prezzo offerto sarà l'unico a rilevare nella determinazione del corrispettivo a carico del Comune di Selvazzano Dentro, per le prestazioni dell'appaltatore, determinato dal prezzo unitario per il numero di pasti richiesti.

Viene richiesto il ribasso sul prezzo a base di gara del singolo pasto, dato che dovrà trovare corrispondenza nel prezzo unitario offerto moltiplicato per il numero pasti presunto.

Saranno presi in considerazione i ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

**Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il prezzo unitario a ribasso del prezzo posto a base di gara, in cifre e lettere.**

INDICATORE	CRITERI AL RIBASSO	PUNTI MAX
<b>A</b>	Non sono ammesse offerte pari o in aumento sull'importo a base di gara pari ad <b>€ 4,00 (al netto di IVA di legge)</b> a singolo pasto comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 0,005 dovuta a interferenza lavorativa, non soggetti a ribasso. L'offerta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.	<b>30</b>

**L'offerta deve tenere conto degli oneri per il costo del personale.**

**Non sono ammesse offerte in difformità a quanto sopra indicato.**

## 19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La graduatoria finale, verrà redatta con il metodo aggregative-compensatore (come definite dalle Linee Guida ANAC n. 2), sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum^n [W_i * V_{(a)_i}]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta a)

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $i$ )

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta a) rispetto al requisito  $i$ ) variabile tra 0 e 1

$\Sigma n$  = sommatoria

In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà conseguito un maggior punteggio relativamente all'offerta economica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19 marzo 2019**, alle ore 9,00 presso il Comune di Selvazzano Dentro - ufficio della Centrale Unica di Committenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma digitale – che invierà una PEC ad ogni concorrente - almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nel rispetto dei criteri generali di legge, la Centrale Unica di Committenza potrà avvalersi di componenti con specifica competenza ed esperienza, anche avvalendosi di esperti esterni all'Amministrazione Comunale.

La nomina della Commissione di Gara e della Commissione Giudicatrice avverranno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dalla Giunta Comunale di Selvazzano Dentro con la delibera n. 113 del 7.11.2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono pubbliche.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere al Responsabile della Centrale Unica di Committenza il verbale di cui al punto c), il quale adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del CODICE.

Successivamente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza:

- trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del CODICE, appositamente nominata.
- pubblicherà sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente (Bandi di gara)" il provvedimento/elenco degli ammessi e degli esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del CODICE, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del CODICE, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del CODICE e della D.G.C. n. 113/2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del CODICE. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente (Bandi di gara)" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del CODICE.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice, prende atto del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, e procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel pre-sente Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta ECONOMICA.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del CODICE, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica, rinviando la verifica al RUP del servizio, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara, che procederà, sempre,

ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del CODICE – a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del CODICE, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del CODICE, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice trasmette i verbali di tutte le operazioni e tutta la documentazione al Responsabile della Procedura di gara che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 CODICE, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del CODICE, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del CODICE, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e



del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo CODICE. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del CODICE, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del CODICE, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del CODICE, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del CODICE, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del CODICE, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata con l'atto di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla stessa comunicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare i seguenti documenti:

- cauzione definitiva (garanzia fidejussoria) di importo almeno pari al 10% dell'importo totale del contratto, nelle modalità prescritte dall'art. 103 comma 1 del CODICE;
- polizza assicurativa di Responsabilità Civile con tutte le modalità dell'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- gli altri documenti di rito, necessari per la stipula del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva per la parte della quale la Stazione Appaltante si sia dovuta avvalere durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del CODICE, anche a favore delle micro, piccole e medie imprese.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del CODICE la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del CODICE e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è di circa a € 1.600,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art 50 del Dlvo 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

Il personale rispetto al quale applicare la clausola sociale è indicato all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del CODICE.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

La richiesta di accesso agli atti deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di istanza di partecipazione, deve indicare espressamente i singoli documenti o parte degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a), del CODICE fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

**In caso contrario la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.**

Per quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **27. PUBBLICAZIONI**

Il bando della presente gara, trasmesso in data 6.02.2019 per la pubblicazione nella G.U.U.E., viene altresì pubblicato in estratto nella G.U.R.I., nel sito internet del M.I.T., nel sito internet e all'Albo On Line del Comune di Selvazzano Dentro – Centrale Unica di Committenza e per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a diffusione locale.

Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga\_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dello stesso.

I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara d'Appalto.

Titolare del trattamento sono il Comune di Selvazzano Dentro e il Comune di Teolo.

Responsabili del trattamento sono il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban e il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Selvazzano Dentro – Dr.ssa Orietta Valente.

Selvazzano Dentro, 6 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA  
(Dr.ssa Marzia Alban)  
f.to digitalmente