



Città di Selvazzano Dentro
- Provincia di Padova -

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione, spontanea e coattiva, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (C.I.M.P.), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) e del diritto sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE ATTIVITÀ
INTERFERENTI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

Committente COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO

--	--

Concessionario

--	--

INDICE

1. SCOPO.....	pag. 3
2. FINALITA'.....	pag. 3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	pag. 3
4. IDENTIFICAZIONE DEI RUOLI	pag. 3
5. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI	pag. 4
6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	pag. 4
7. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA... ..	pag. 5
8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	pag. 6
9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI.....	pag. 6
10. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO.....	pag. 6

1. SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti negli uffici comunali in cui il servizio deve essere svolto dal Concessionario;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, il Concessionario, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto della concessione con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

2. FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto dalla stazione appaltante in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto della concessione.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dei Settori Servizi alla persona, Servizi Finanziari e Servizi Tributi-Commercio ed il personale dell'Impresa aggiudicataria che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento della concessione deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP della Committente o su comunicazione e richiesta preventiva dell'Assuntore, convocherà la riunione di coordinamento affinché, con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento, il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

4. IDENTIFICAZIONE DEI RUOLI

Il Committente

Ragione sociale	Comune di Selvazzano Dentro
Partita I.V.A.	
Attività	Ente Locale
Insediamiento di	Piazza G. Puchetti n. 1 Comune Selvazzano Dentro (PD)
Telefono 049 8733997	Fax 049 8733990

Datore di lavoro	Comune di Selvazzano Dentro
-------------------------	-----------------------------

Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	Ing. Guido Cassella
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	
Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)	
Medico competente	dott.ssa Rosella Traverso

Il Concessionario

Ragione sociale	
Partita I.V.A.	
Settore produttivo	
Insedimento di	
Telefono	Fax
Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP)	
Medico competente	
Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS)	

5. TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di imprese diverse;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del Concessionario;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il Concessionario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del concessionario;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività in concessione), richieste esplicitamente dal committente.

6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Per l'esecuzione della concessione in oggetto il Concessionario:

- Deve concordare le tempistiche (es. giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con il Responsabile Comunale dei settori competenti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Ente;

- Deve svolgere il proprio ruolo senza arrecare danni a persone o a cose;

- Deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami del Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi dedicati alle emergenze;

Per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale del Committente;

I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'assuntore sono quelli riservati al personale del Committente opportunamente segnalati e facilmente identificabili;

All'interno dei locali dell'Ente, le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati;

Il personale dipendente dell'Assuntore che lavora presso i locali del Committente è obbligato a:

- Osservare le norme di sicurezza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche per i rischi specifici e propri dell'attività;

- Attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori;

- Non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;

- Impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

È fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore:

- Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio;
- Introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- Rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- Compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Fumare in tutti i locali del Committente;
- Ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Compiere su attrezzature in moto qualsiasi operazione (pulizie, registrazione, ecc.);
- Utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche)

È vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Il personale del concessionario dovrà essere identificabile tramite cartellino o tesserino di riconoscimento personale e nominativo che riporti anche il nome della ditta/impresa, ciò al fine di un agevole riconoscimento e identificazione da parte dei dirigenti e preposti dell'Ente committente.

7. ANALISI DEI FATTORI DI RISCHIO CORRELATI ALLE INTERFERENZE ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PER ELIMINARE O, OVE CIÒ NON È POSSIBILE, RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione della concessione in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza che sono di carattere sporadico e coinvolgono per tempi limitati operatori dell'affidatario all'interno degli uffici comunali.

L'appaltatore, nello svolgimento del proprio servizio, dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni all'interno dei locali del Committente devono sempre essere effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori e pubblico esterno, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. viabilità esterna (carico/scarico merci)

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento
Interferenza con i mezzi trasporto o altri mezzi o persone presenti nelle aree aziendali	B	Tutte le aree di parcheggio e scarico		I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di parcheggio e scarico sempre a "passo d'uomo".

2. Struttura interna

Rischi da interferenze	IR	Aree Interessate	Misure di Prevenzione	Provvedimento

Rischio incendio	B	Tutta la struttura	La struttura è dotata di presidi antincendio (impianti rilevazione automatica incendi, estintori a polvere e idranti). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica di colore verde. In tutti i luoghi di lavoro dell'Ente sono presenti lavoratori specificamente formati che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione, in caso di incendio.	La Ditta deve osservare quanto previsto nel D.M. 10/03/98 in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: - Informazione e formazione dei propri lavoratori; - Controllo delle misure e procedure di sicurezza inerenti il rischio incendio. Occorrerà evitare in particolare: - L'ostruzione delle vie d'esodo; - Il blocco delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio.
------------------	---	--------------------	---	---

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenze individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza. sì no

Categorie di intervento	Descrizione	Unità Misura	Quantità	Quantità Totali	Costo Unitario €	Costo Finale €
Coordinamento	Riunione per aggiornamento DUVRI	h/anno	4	6	50,00	300,00
TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA						300,00

9. VALIDITA' E REVISIONE

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di concessione ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni contrattuali potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione al Concessionario e sottoscritta per accettazione.

10. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Sono parte integrante del presente documento:

- Fascicolo delle informazioni sui principali rischi Aziendali
- Stralcio del piano di emergenza dell'Ente

_____ che verranno consegnati in fase di stipula del contratto.

Selvazzano Dentro: lì.....

Presenza visione:

IL COMMITTENTE E RUP.....

Firma per presa visione ed accettazione

IL CONCESSIONARIO.....

SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO
- Ufficio Tributi -
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287
Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733926 - Fax: 049/8733990
e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it
PEC: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net

